



Утверждаю:
Директор АНО «Центр ДОПП»

С.Б. Неверов

20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения

Общие положения

Правила приёма в АНО «Центр ДОПП» (далее – Центр) на обучение регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также по договорам с юридическими лицами (далее — Федеральный закон).

Условиями приёма должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, лиц.

Организация приёма

Условием приёма на обучение по образовательным программам является заключение договора об образовании, за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Приём осуществляется в соответствии:

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требованиями к уровню образования, которое необходимо для поступления;

требованиями к состоянию здоровья (по отдельным программам) – при отсутствии медицинских противопоказаний.

Приём документов от поступающих:

по личному заявлению граждан:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2 фотографии (по отдельным программам).

Иностранные граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

2 фотографии (по отдельным программам).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия и/или уровень подготовки (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), для обучения по которым он планирует поступать в Центр, с указанием формы получения образования.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Центр возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по программам, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

по договору с юридическим лицом работодателем:

заявка на обучение работников с указанием должности (профессии), стажа работы (при необходимости);

данные предусмотренные при личном заявлении.

Все данные и документы заверяются подписью и печатью работодателя, который несет полную ответственность за их достоверность.

Приём документов в электронной форме не предусмотрен.

Зачисление в образовательную организацию

Основанием для зачисления являются заключение договора об оказании образовательных услуг и оплата обучения.

По окончании комплектования учебных групп очной и очно-заочной формы обучения директором Центра издается приказ о зачислении лиц, представивших все необходимые документы и оплативших обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

По заочной (дистанционной) форме обучения зачисление производится после заключения договора и оплаты обучения, без формирования учебной группы.